



【令和4年度第2次補正予算デジタル活用支援推進事業】 地域連携型 申請受付システムの利用方法

第 1.0 版

令和5年5月

申請受付システムでの提出に関する全体の流れ

STEP 1 . 事業者情報の登録

事業実施団体様及び担当者の情報の入力をいただきます



STEP 2 . 申請書類の登録

各種申請書類のご提出をいただきます



STEP 3 . 補正対応 (適宜)

事務局にて審査を実施し、必要に応じて事業実施団体様への補正があった場合のみ、ご対応いただきます



STEP 4 . 内示/交付決定

eラーニングの基本講座受講及び様式1(補助金交付申請書)のご提出をいただきます

申請受付システムでの提出に関する全体の流れ

STEP 1 . 事業者情報の登録

事業実施団体様及び担当者の情報の入力をいただきます

STEP 2 . 申請書類の登録

各種申請書類のご提出をいただきます

STEP 3 . 補正対応 (適宜)

事務局にて審査を実施し、必要に応じて事業実施団体様への補正があった場合のみ、ご対応いただきます

STEP 4 . 内示/交付決定

eラーニングの基本講座受講及び様式1(補助金交付申請書)のご提出をいただきます

新規事業者登録

CHECK!

- ☐ ログイン画面の下部の、「新規事業者登録」を押下し、事業実施団体様及び担当者の情報を入力ください

The screenshot shows a login page with the following elements:

- Header: デジタル活用支援 (Digital Utilization Support)
- Section: ログイン (Login)
- Notice: お知らせ (Notice)
- Fields: 担当者メールアドレス (必須) (Responsible Party Email Address (Required)), パスワード (必須) (Password (Required))
- Buttons: ログイン (Login), 新規事業者登録 (New Business Registration) - highlighted with a red box, パスワードを忘れた方はこちら (If you forgot your password, click here), 確認メールの再送はこちら (Click here to resend the confirmation email)
- Footer: 本システムは下記のPC用ブラウザでご利用いただけます。 (This system can be used with the following PC web browsers.)
 - ・Google Chrome 最新版 (Latest version)
 - ・Microsoft Edge 最新版 (Latest version)
 - ・Safari 最新版 (Latest version)

「新規事業者登録」を押下し、事業者登録を完了させてください

新規事業者登録

CHECK!

☐ 事業実施団体様の情報の入力をお願いします

事業者登録	
間接補助事業者情報	
法人番号 (必須)	<input type="text"/> <input type="button" value="検索"/> <p>Q 法人番号の検索はこちら</p>
事業者名 (必須)	
事業者名 (カナ)	
郵便番号 (必須)	
住所 (必須)	
代表者 姓 (必須)	
代表者 名 (必須)	
代表者 姓 (フリガナ) (必須)	
代表者 名 (フリガナ) (必須)	
代表者役職 (必須)	
電話番号 (必須)	

法人番号をご入力ください
法人番号が分からない場合、「**法人番号の検索はこちら**」から、法人番号を検索ください

法人番号を入力すると、事業者名、郵便番号、住所が**自動反映**されますので、内容が正しいかご確認ください。
事業実施団体様にて修正ができない項目となっておりますので、万が一、情報に不備がございましたら、地域連携型の問合せメールアドレス宛に正しい事業者名、郵便番号、住所をご連絡ください。事務局にて修正いたします

新規事業者登録

CHECK!

☐ 事業実施団体様の担当者情報の入力をお願いします

担当者情報	
担当者 姓 (必須)	<input type="text"/>
担当者 名 (必須)	<input type="text"/>
担当者 姓 (フリガナ) (必須)	<input type="text"/>
担当者 名 (フリガナ) (必須)	<input type="text"/>
担当者所属 (必須)	<input type="text"/>
担当者役職 (必須)	<input type="text"/>
郵便番号 (必須)	<input type="text"/> <input type="button" value="検索"/>
	<small>🔍 郵便番号の検索はこちら</small>
都道府県 (必須)	<input type="text" value="選択して下さい"/>
市区町村 (必須)	<input type="text"/>
町域・番地	<input type="text"/>
建物名	<input type="text"/>
担当者電話番号	<input type="text"/>
担当者メールアドレス (必須)	<input type="text"/>
	<small>🔑 ログインIDになります</small>
担当者メールアドレス (確認用)	<input type="text"/>
パスワード (必須)	<input type="password"/>
	<small>🔑 パスワードは「英字の大文字」「英字の小文字」「数字」を必ず使用し、8文字以上を入力してください</small>
パスワード確認	<input type="password"/>

☐ プライバシーポリシーに同意します。
[プライバシーポリシーはこちら](#)

確認

郵便番号を入力し「検索」を押下すると、都道府県/市区町村が**自動反映**されます

住所の入力誤りが多数ございますので、郵便番号の検索機能をご利用いただけますと幸いです

担当者メールアドレスおよびパスワードは、申請受付システムの**ログイン時に必要な情報**となります

「プライバシーポリシーはこちら」から、**利用規約及び個人情報保護方針**に関する内容をご確認の上登録の完了をお願いします

「登録」ボタンを押下すると、利用規約及び個人情報保護方針に同意したものとみなします

申請受付システムでの提出に関する全体の流れ

STEP 1 . 事業者情報の登録

事業実施団体様及び担当者の情報の入力をいただきます



STEP 2 . 申請書類の登録

各種申請書類のご提出をいただきます



STEP 3 . 補正対応 (適宜)

事務局にて審査を実施し、必要に応じて事業実施団体様への補正があった場合のみ、ご対応いただきます



STEP 4 . 内示/交付決定

eラーニングの基本講座受講及び様式1(補助金交付申請書)のご提出をいただきます

申請書類の登録 | ログイン

CHECK!

- ☐ 新規事業者登録画面で登録いただいたメールアドレス及びパスワードを入力し、ログインください

The screenshot shows a login page with the following elements:

- Header: デジタル活用支援 (Digital活用支援)
- Section: ログイン (Login)
- Notice: お知らせ (Notice)
- Form fields: 担当者メールアドレス (必須) (Responsible email address (required)) and パスワード (必須) (Password (required)).
- Button: ログイン (Login)
- Links: 新規事業者登録 (New business registration), パスワードを忘れた方はこちら (Click here if you forgot your password), 確認メールの再送はこちら (Click here to resend the confirmation email).
- Footer: 本システムは下記のPC用ブラウザでご利用いただけます。 (This system can be used with the following PC web browsers.)
 - Google Chrome 最新版 (Latest version)
 - Microsoft Edge 最新版 (Latest version)
 - Safari 最新版 (Latest version)

Red boxes highlight the email and password fields, the login button, and the 'Forgot password' link. Yellow callout boxes provide instructions for each.

登録されたメールアドレス及びパスワードをご入力ください

万が一パスワードを忘れた場合は、「**パスワードを忘れた方はこちら**」から再設定をお願いします

申請書類の登録 | ログイン

CHECK!

☐ ログインしたら、登録されているメールアドレスにワンタイムパスワードを発行いたします



デジタル活用支援

多段階認証

メール(XXXXXXXX@abc.co.jp)にて別途送信したワンタイムパスワードを入力してください。

ワンタイムパスワードの再発行はログイン画面にて再ログインしてください。

新規事業者画面で登録されたメールアドレスに、**ワンタイムパスワード**をお送りしておりますので、数字6桁をご入力ください。

■ メール本文

件名：【令和4年度第2次補正予算】デジタル活用支援推進事業 ワンタイムパスワード発行
本文：

* *このメールは【令和4年度第2次補正予算】デジタル活用支援推進事業 申請受付システムの自動メールです。* *

このメールはデジタル活用支援推進事業 申請受付システムより自動送信しています。

ログイン用のワンタイムパスワードを発行いたしました。
画面上の入力フォームに以下のワンタイムパスワードを入力し、ログインを完了してください。

ワンタイムパスワード：**292625**

このワンタイムパスワードは発行から15分経過しますと無効になります。

申請書類の登録 | HOME画面

CHECK!

☐ ログインいただくと、HOMEが表示されますので、新規登録から申請書類をご提出ください

TOP

お知らせ

申請に関するお知らせ

2023/05/02 16:07:31 6日前

R5C00015

new 新しい申請を受け付けました。 more →

2023/05/02 15:30:04 6日前

R5C00014

new 申請に対して事務局より書き込みがありました。 more →

申請一覧

2 件の結果

管理番号	申請種類	ステータス	申請日時
R5C00015	地域連携型	申請審査中	2023/05/02 16:07:30
R5C00014	地域連携型	採択	2023/05/02 12:22:38

前へ

1

次へ

地域連携型申請の新規登録 →

「地域連携型申請の新規登録」ボタンを押下してください

申請書類の登録 | 用意する書類

CHECK!

- ☐ 本事業への申請を希望する者は、公募要領に従って、全ての書類に必要事項を記載の上、申請受付システムでご提出ください

地域連携型

公募申請書

- 申請者の概要

申請受付システム上で
自動生成

公募申請書

以下シート、1ファイル

- 申請者の応募資格
- 申請者の応募資格(拠点詳細)
- 申請者の応募資格(確認書チェック)
- 暴力団排除に関する制約事項

公募申請書別紙

1つのExcelファイルに以下の5つのシートが入っています

- 申請者の事業実施条件
- 事業実施条件確認シート
- 講座実施スケジュール
- 収支計画
- 講師リスト

その他提出書類

- 組織図
- 財務諸表
- 自治体が作成する確認書

申請書類の登録 | 提出画面

CHECK!

- ☐ 公募申請書は自動生成となります。その他の書類は以下の事項を参照の上ご提出ください
- ☐ アップロードする申請書類にはパスワードをかけないようにお願いします

地域連携型申請

申請審査

公募申請書 必須

アップロードする申請書類にはパスワードをかけないようにお願いします

公募申請書_202305081757.pdf (2023/05/08 17:57:37)

提出する前に、必ず公募申請書をダウンロードし、内容を確認してください。

生成

コメントを書く...

公募申請書別紙 必須

アップロードする申請書類にはパスワードをかけないようにお願いします

50 KB

【令和4年度...】

削除

コメントを書く...

証憑

アップロードする申請書類にはパスワードをかけないようにお願いします

1.9 MB

【令和4年度...】

削除

コメントを書く...

40 KB

【令和4年度...】

削除

コメントを書く...

各種証憑(組織図や財務諸表、確認書等)に関しては、**証憑欄**にアップロードをお願いします。詳細は次項にてご案内いたします

ファイルをドラッグ＆ドロップしていただくか、ファイルを選択いただき、申請書類をご提出ください

全ての書類の添付が完了しましたら「**提出**」ボタンを押下の上ご提出ください

確認

※提出する前に、必ず公募申請書をダウンロードし、内容を確認してください

申請書類を提出します。よろしいでしょうか

キャンセル OK

申請に対する質問

CHECK!

☐ 申請に対してご不明点がございましたら、申請に関するコメント欄にご記載ください

申請に関するコメント

申請審査中：0件

コメントを書く...

送信する

申請内容についてご不明点がございましたら、申請に関するコメント欄にご記入の上、「**返信する**」を押下してください。事務局にて内容を確認し、回答させていただきます

メールでの問い合わせも受け付けておりますが、その場合はメールの件名の最初に、【R5CXXXXXX(管理番号)】を追加ください

質問に対する回答 | 自動メール

CHECK!

- ☐ 質問に対して事務局にて回答しましたら、申請に関するコメントを更新した旨、登録されたメールアドレスに自動メールを送信いたしますので、ご確認ください

■ メール本文

件名：【令和4年度第2次補正予算】デジタル活用支援推進事業 申請に関するコメントを更新しました (R5CXXXXX)

本文：

* * このメールは【令和4年度第2次補正予算】デジタル活用支援推進事業 申請受付システムの自動メールです。* *

お世話になっております。

【令和4年度第2次補正予算】デジタル活用支援推進事業 執行団体のデロイト・マツファイナンシャルアドバイザリー合同会社です。

このたびは申請頂き、ありがとうございました。

申請頂きました内容につきまして、担当者から申請に関するコメントがありますので、ご確認ください。

管理番号：R5CXXXXX

コメントの内容については、デジタル活用支援推進事業 申請受付システム上にてご確認ください。

デジタル活用支援推進事業 申請受付システム
<http://mypage-r5.digi-katsu.go.jp/>

記載のURLから、申請受付システムにアクセスし、ご確認ください

申請書類の登録 | 提出書類のファイル名

CHECK!

☐ 申請書類は、以下記載のファイル名を設定の上ご提出いただけますと幸いです

#	証憑の内容	ファイル名	備考	システム上の アップロード箇所
1	公募申請書 (Excel)	【令和4年度第2次補正予算】公募申請書(地域連携型)	ポータルサイトからダウンロードいただいた際のファイル名を変えずにご提出ください	公募申請書 (申請者の応募資格)
2	公募申請書別紙 (Excel)	【令和4年度第2次補正予算】公募申請書別紙(地域連携型)		公募申請書別紙
3	確認書	【令和4年度第2次補正予算】地方公共団体による確認書 (地域連携型) _(連携自治体名)	ファイルの末尾に () で、連携自治体名をご記載ください 例：【令和4年度第2次補正予算】地方公共団体による確認書 (地域連携型) _(夕張市)	証憑
4	組織に関する証憑	【令和4年度第2次補正予算】組織体制 (XXX)	複数証憑がある場合は、ファイルの末尾に () で、内容をそれぞれご記載ください 例：【令和4年度第2次補正予算】組織体制 (組織図) 【令和4年度第2次補正予算】組織体制 (人員)	証憑
5	委託先の実施体制に関する証憑	【令和4年度第2次補正予算】委託先の実施体制 (XXX)		証憑
6	財務諸表	【令和4年度第2次補正予算】財務諸表 (XXX)		証憑
7	事業実施条件に関する証憑	【令和4年度第2次補正予算】事業実施条件の証憑 _(事業実施条件の#番号)	ファイルの末尾に () で、申請者の事業実施条件・審査項目の番号をご記載ください 例：【令和4年度第2次補正予算】事業実施条件の証憑 _(#1)	証憑
8	収支計画に関する証憑 (補助対象経費の内訳)	【令和4年度第2次補正予算】補助対象経費の内訳 _(補助対象経費内訳の項目名)	ファイルの末尾に () で補助対象経費内訳の項目欄に記載されている項目名をご記載ください 例：【令和4年度第2次補正予算】補助対象経費の内訳 _(講習会等の企画にかかる人件費)	証憑
9	収支計画に関する証憑 (人件費単価)	【令和4年度第2次補正予算】人件費単価の証憑 _(氏名)	等、ファイルの末尾に () で人件費単価表に記載の氏名をフルネームでご記載ください 例：【令和4年度第2次補正予算】人件費単価の証憑 _(山田花子)	証憑

上記以外の証憑をご提出いただく場合は、【令和4年度第2次補正予算】を先頭につけて、ファイル名から証憑の内容が分かるようにお願いします

申請書類の登録 | 自動メール

CHECK!

☐ 申請の提出が完了後、登録されたメールアドレスに自動メールを送信いたしますので、ご確認ください

■ メール本文

件名：【令和4年度第2次補正予算】デジタル活用支援推進事業 申請を受け付けました (R5CXXXXX)

本文：

* *このメールは【令和4年度第2次補正予算】デジタル活用支援推進事業 申請受付システムの自動メールです。* *

お世話になっております。

【令和4年度第2次補正予算】デジタル活用支援推進事業 執行団体のデロイト・トーマツファイナンシャルアドバイザリー合同会社です。

このたびは申請頂き、ありがとうございます。

デジタル活用支援推進事業への申請を受付いたしました。

審査結果につきましては、別途メールにて通知いたしますので、採否のご連絡をお待ちください。

なお、申請内容に不足等があった場合には、申請書の修正依頼をさせて頂く場合がございますので、その際にはご対応願います。

デジタル活用支援推進事業 申請受付システム

<http://mypage-r5.digi-katsu.go.jp/>

申請書類の登録 |HOME画面

CHECK!

☐ HOME画面では、お知らせとこれまで申請された全ての申請の内容の確認が可能です

TOP

お知らせ

公募受付締め切り連絡等、**全ての申請に関するお知らせ**を掲載させていただきます

申請に関するお知らせ

2023/05/02 16:07:31 6日前
R5C00015
new 新しい申請を受け付けました。 more →

2023/05/02 15:30:04 6日前
R5C00014
new 申請に対して事務局より書き込みがありました。 more →

申請ごとの申請の受け付け連絡や事務局からの連絡(補正依頼)等を掲載させていただきます

申請一覧

地域連携型申請の新規登録 →

2件の結果

管理番号	申請極類	ステータス	申請日時	閲覧
R5C00015	地域連携型	申請審査中	2023/05/02 16:07:30	閲覧
R5C00014	地域連携型	採択	2023/05/02 12:22:38	閲覧

前へ

1

次へ

申請された全ての申請の一覧が表示されます。
「**閲覧**」ボタンを押下いただくと、個別申請の申請内容の確認が可能です。
申請ごとの申請内容に関しては、次項にてご案内いたします

申請書類の登録 | 申請内容の確認画面

CHECK!

☐ 各申請内容の確認画面では、ステータスや提出された書類のダウンロードが可能です

地域連携型申請

管理番号 R5C00028 ステータス **申請審査中**

≡ ステータス履歴

申請審査

書類の提出が完了しましたら、**管理番号**が自動で発行され、ステータスが「**申請審査中**」となります。一度提出いただきますと、事務局の審査が開始されますので、事務局の補正依頼以外で、資料の再提出ができなくなりますので、ご注意ください

なお、書類の提出ミス等で再提出を希望される方に関しては、再提出したい旨、問合せメールアドレス宛にご連絡ください。事務局にてシステムを解放させていただきます。

公募申請書	<p>📄 公募申請書_202305081757.pdf (2023/05/08 17:57:37)</p> <p>👤 事業者から 添付ファイル 公募申請書_202305081757.pdf を追加しました 1分未満</p>
公募申請書(申請者の応募資格)	<p>📄 【令和4年度第2次補正予算】公募申請書(地域連携型).xlsx (2023/05/08 17:57:08)</p> <p>👤 事業者から 添付ファイル 【令和4年度第2次補正予算】公募申請書(地域連携型).xlsx を追加しました 1分未満前 (2023/05/08 17:59:54)</p>
公募申請書別紙	<p>📄 【令和4年度第2次補正予算】公募申請書別紙(全国展開型).xlsx (2023/05/08 17:57:13)</p> <p>👤 事業者から 添付ファイル 【令和4年度第2次補正予算】公募申請書別紙(全国展開型).xlsx を追加しました 1分未満前 (2023/05/08 17:59:54)</p>

書類の提出が完了しましたら、提出日の確認と提出書類のダウンロードが可能です。

申請受付システムでの提出に関する全体の流れ

STEP 1 . 事業者情報の登録

事業実施団体様及び担当者の情報の入力をいただきます

STEP 2 . 申請書類の登録

各種申請書類のご提出をいただきます

STEP 3 . 補正対応 (適宜)

事務局にて審査を実施し、必要に応じて事業実施団体様への補正があった場合のみ、ご対応いただきます

STEP 4 . 内示/交付決定

eラーニングの基本講座受講及び様式1(補助金交付申請書)のご提出をいただきます

補正対応 | 自動メール

CHECK!

- ☐ 事務局にて補正依頼をさせていただく場合、登録されたメールアドレスに自動メールを送信いたしますので、システム上にてご対応をお願いします

■ メール本文

件名：【令和4年度第2次補正予算】デジタル活用支援推進事業 申請書 修正依頼のお知らせ (R5CXXXXX)

本文：

* * このメールは【令和4年度第2次補正予算】デジタル活用支援推進事業 申請受付システムの自動メールです。* *

お世話になっております。

【令和4年度第2次補正予算】デジタル活用支援推進事業 執行団体のデロイト・マツファイナンシャルアドバイザリー合同会社です。

このたびは申請頂き、ありがとうございました。

申請頂きました内容につきまして、担当者から修正依頼がありますので、ご確認ください。

管理番号：R5CXXXXX

詳細については、デジタル活用支援推進事業 申請受付システム上にてご確認ください。

デジタル活用支援推進事業 申請受付システム
<http://mypage-r5.digi-katsu.go.jp/>

記載のURLから、申請受付システムにアクセスし、修正対応をお願いします

各書類ごとに、事務局からの補正依頼の内容を掲載しておりますので、資料を更新の上ご提出ください。

21

申請受付システムでの提出に関する全体の流れ

STEP 1 . 事業者情報の登録

事業実施団体様及び担当者の情報の入力をいただきます



STEP 2 . 申請書類の登録

各種申請書類のご提出をいただきます



STEP 3 . 補正対応 (適宜)

事務局にて審査を実施し、必要に応じて事業実施団体様への補正があった場合のみ、ご対応いただきます



STEP 4 . 内示/交付決定

eラーニングの基本講座受講及び様式1(補助金交付申請書)のご提出をいただきます

内示

CHECK!

☐ 登録されたメールアドレスに内示の自動メールを送信いたしますので、eラーニング基本講座の受講をお願いします

■ メール本文

件名：【令和4年度第2次補正予算】デジタル活用支援推進事業 内示のお知らせ (R5CXXXXX)

本文：

* * このメールは【令和4年度第2次補正予算】デジタル活用支援推進事業 申請受付システムの自動メールです。* *

お世話になっております。

【令和4年度第2次補正予算】デジタル活用支援推進事業 執行団体のデロイト・トーマツファイナンシャルアドバイザリー合同会社です。

このたびは申請頂き、ありがとうございました。

こちらは審査結果のメールとなります。ご登録いただきましたメールアドレスに配信しております。

申請いただきました情報を元に審査を行った結果、内示といたします

管理番号：R5CXXXXX

事業者名：XXXXXXX

交付決定までの依頼事項に関しては、デジタル活用支援推進事業 申請審査システム上にてご確認ください。

デジタル活用支援推進事業 申請受付システム
<http://mypage-r5.digi-katsu.go.jp/>

記載のURLから、申請受付システムにアクセスし、ご対応をお願いします

内示 | eラーニングの受講

CHECK!

☐ 申請に対するコメント欄に、eラーニングのID/PWをお知らせしますので、受講をお願いします

地域連携型申請

管理番号 R5C00015 ステータス 内示 申請審査

≡ ステータス履歴

~~~~~

ボタンを押す前に様式1を確認してください  
[各種様式へはこちら](#)

様式1提出

申請に関するコメント

内示：1件

管理者

審査の結果、貴社を採択する旨を内示いたします。  
つきましては、添付ファイルをご確認の上、eラーニング基本講座を受講ください。  
📎 eラーニング受講者ID一覧.xlsx (2023/05/10 20:32:51)

2023/05/10 20:32:52

審査が無事完了し内示した申請に関しては、eラーニング基本講座を受講いただく必要があります。**添付資料のID一覧**をもとに受講してください



## eラーニングの受講完了 | 自動メール

### CHECK!

- ☐ 事務局にてeラーニング基本講座の受講が確認できましたら、申請に関するコメントを更新した旨、登録されたメールアドレスに自動メールを送信いたしますので、ご確認ください

#### ■ メール本文

件名：【令和4年度第2次補正予算】デジタル活用支援推進事業 申請に関するコメントを更新しました (R5CXXXXX)

本文：

\* \*このメールは【令和4年度第2次補正予算】デジタル活用支援推進事業 申請受付システムの自動メールです。\* \*

お世話になっております。

【令和4年度第2次補正予算】デジタル活用支援推進事業 執行団体のデロイト・トーマツファイナンシャルアドバイザリー合同会社です。

このたびは申請頂き、ありがとうございました。

申請頂きました内容につきまして、担当者から申請に関するコメントがありますので、ご確認ください。

-----  
管理番号：R5CXXXXX

コメントの内容については、デジタル活用支援推進事業 申請受付システム上にてご確認ください。

デジタル活用支援推進事業 申請受付システム  
<http://mypage-r5.digi-katsu.go.jp/>

記載のURLから、申請受付システムにアクセスし、ご対応をお願いします

## 内示 | 様式1(補助金交付申請書)の提出

### CHECK!

- ☐ eラーニング基本講座の受講が確認できましたら、様式1(補助金交付申請書)のご提出をお願いします

地域連携型申請

管理番号 R5C00015 ステータス 内示

事務局にて審査の上内示となった場合ステータスが「内示」となります

各種様式

様式1

2 R4補正\_様式第1\_補助金交付申請書\_202305090014.pdf (2023/05/09 00:14:01)

ボタンを押す前に様式1を確認してください  
各種様式へはこちら

3 様式1提出

申請に関するコメント

内示：1件

1

審査の結果、貴社を採択する旨を内示いたします。  
つきましては、添付ファイルをご確認の上、eラーニング基本講座を受講ください。  
eラーニング受講者ID一覧.xlsx (2023/05/10 20:32:52)

eラーニング基本講座受講の確認が完了いたしました。  
「様式1提出」ボタンを押下の上、補助金交付申請書をご提出ください  
2023/05/09 00:21:39

事業実施団体様の申請内容をもとに**様式1(補助金交付申請書)**が自動生成されますので、ダウンロードの上、内容をご確認ください。ダウンロードいただけないと、提出が出来ませんので、必ずダウンロードください。万が一、情報に不備がございましたら、地域連携型の問合せメールアドレス宛にご連絡ください。

様式1(補助金交付申請書)ボタンを押下してください。  
ステータスが、「内示」「様式1提出完了」へ変更となります。  
事務局の審査結果の連絡までお待ちください。

事務局にて、eラーニング基本講座の受講の確認ができ次第、  
様式1(補助金交付申請書)をご提出ください。

## 内示 | 自動メール

### CHECK!

- ☐ 様式1(補助金交付申請書)の提出が完了後、登録されたメールアドレスに自動メールを送信いたしますので、ご確認ください

#### ■ メール本文

件名：【令和4年度第2次補正予算】デジタル活用支援推進事業 様式1の提出を受け付けました (R5CXXXXX)

本文：

\* \* このメールは【令和4年度第2次補正予算】デジタル活用支援推進事業 申請受付システムの自動メールです。\* \*

お世話になっております。

【令和4年度第2次補正予算】デジタル活用支援推進事業 執行団体のデロイト・マツファイナンシャルアドバイザー合同会社です。

このたびは申請頂き、ありがとうございました。  
補助金交付申請書の提出を受付いたしました。

審査結果につきましては、別途メールにて通知いたしますので、ご連絡をお待ちください。

デジタル活用支援推進事業 申請受付システム

<http://mypage-r5.digi-katsu.go.jp/>

## 交付決定 | 自動メール

### CHECK!

- ☐ 様式1(補助金交付申請書)の提出が完了後、登録されたメールアドレスに自動メールを送信いたしますので、ご確認ください

#### ■ メール本文

件名：【令和4年度第2次補正予算】デジタル活用支援推進事業 交付決定のお知らせ (R5CXXXXX)

本文：

\* \* このメールは【令和4年度第2次補正予算】デジタル活用支援推進事業 申請受付システムの自動メールです。\* \*

お世話になっております。

【令和4年度第2次補正予算】デジタル活用支援推進事業 執行団体のデロイト・トーマツファイナンシャルアドバイザー合同会社です。

このたびは申請頂き、ありがとうございました。

こちらは審査結果のメールとなります。ご登録いただきましたメールアドレスに配信しております。

申請いただきました情報を元に審査を行った結果、下記の通り交付決定いたします

-----  
管理番号：R5CXXXXX

事業者名：XXXXXXX

デジタル活用支援推進事業 申請審査システム上に発行された「様式2 補助金交付決定通知書」をご確認ください。

デジタル活用支援推進事業 申請受付システム  
<http://mypage-r5.digi-katsu.go.jp/>

記載のURLから、申請受付システムにアクセスし、ご確認ください

# 交付決定

## CHECK!

☐ 事務局にて、様式2(補助金交付決定通知書)を送付し、交付決定といたします

地域連携型申請

管理番号

R5C00015

ステータス

採択

≡

ステータス履歴

▼

各種様式

様式1

R4補正\_様式第1\_補助金交付申請書\_202305090014.pdf (2023/05/09 00:14:01)

様式2

R4補正\_様式第2\_補助金交付決定通知書\_202305090033.pdf (2023/05/09 00:33:45)

事務局にて審査の上採択となった場合、ステータスが「**採択**」となります

様式1(補助金交付申請書)をもとに、**様式2(補助金交付決定通知書)**を発行いたしますので、ダウンロードいただき内容をご確認ください

## 改訂履歴一覧

| 改訂月     | ファイル名                                                    | 改訂内容  |
|---------|----------------------------------------------------------|-------|
| 2023年5月 | 【令和4年度第2次補正予算デジタル活用支援推進事業】<br>地域連携型 申請受付システムの利用方法_第 1.0版 | 初版の作成 |

END